

T.C.
ÇORUM VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açıktan ve Naklen Atanma Talepleri	1. Dilekçe 2. Hizmet Belgesi 3. Öğrenim Belgesi 4. Nüfus Kimlik Fotokopisi	5 Gün
2	Yurtdışı Bakım Belgeleri	1. Dilekçe 2. Evrakın Nüfus, Tapu Sicil, Belediye, Sosyal Güvenlik, Ziraat Bankası, Defterdarlık Vergi Dairesinden gerekli işlemleri yapıldıktan sonra bir önceki yıl için bakım belgesi düzenlenir.	1 İş Günü
3	Öğrenci Staj İşlemleri	1. Dilekçe 2. Okuldan Staj Yapmasının Uygun Olduğuna Dair Yazı	1 İş Günü
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile İlgili İşlemler	Dilekçe	5 İş Günü
5	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile İlgili İşlemler	Dilekçe	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Şağban ÇİL
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
Tel : 0364 225 44 20-1111
Faks : 0364 224 38 09
E- Posta : corum.yim@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Recep YÜKSEL
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çorum Valiliği
Tel : 0364 213 84 18
Faks : 0364 213 12 29
E- Posta : recep.yuksel@icisleri.gov.tr