T.C.

ÇORUM VALİLİĞİ

Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TASDİK (Normal tasdik ve Apostil Tasdiki)	1.Tasdik edilecek resmi belge. 2.Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3.Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. 4.Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.	Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	2911 Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa Göre Açık Hava ve Kapalı Saloın Toplantısı Mürcaatları.	Valilik Makamına dilekçe (18 yaşını doldurmuş enaz 7 kişiden oluşan Düzenleme Kurulunca imzalı) 1. 2911 Sayılı Kanuna Göre Formun doldurulması. 2. Onaylı Karar örneği (Tüzel Kişilik ise) 3. Afiş asılması durumunda Afiş örnekleri , Proğram, Pankart, El İlanı, Slogan metinleri (imzalı) Not: Açık hava ve kapalı salon toplantısının başlama saatinden en az 48 saat önce mesai saatleri içerisinde evrakların tam ve eksiksiz verilmesi gerekmektedir.	30 Dakika
3	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu' nun ek -1 maddesi kapsamındaki etkinlikler ile ilgili bildirimleri kabul etmek.	1. Umumi ve Umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında temsil veya oyun düzenleme isteğinde bulunan gerçek kişi veya topluluklarca Valilik Makamına verilecek yazılı ve imzalı bildirim. 2. Etkinliğe Katılacak kişilerin adı,soyadı, T.C kimlik numaralırı , adres, adli sicil beyanları ve iletişim bilgileri(kendi imzaları ile onaylanmış olarak) 3.Etkinlik tüzel kişilikçe düzenlenecekse, yetkili organ kararı. 4. Etkinlikte kullanılacak afiş, pankart, filama, resim, el ilanı slogan metni vs. araç ve gereçler. (Bildirim sahibince imzalı) Not: Bildirimler etkinliğin başlama saatinden en az 48 saat önce mesai saatleri içerisinde Valilik Makamına verilecektir.	30 Dakika
4	Davaların Açılması, Takibi ve neticelendirilmesi.	Davalar ile ilgili iddia ve savunmaları kanıtlayacak hertürlü bilgi ve belgeler.	İşlemin yapılma süresi , işin niteliğine göre 7-30 gün dür.
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu İle İlgili İşlemler	Bilgi Edinme Başvuru Formunda, müracaat eden kişinin adı soyadı, T.C. kimlik no ve adresinin bulunması halinde.	5 Gün
6	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile İlgili İşlemler	Dilekçenin işleme konulabilmesi için; 1- Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile, iş veya ikametgah adresinin bulunması. 2-Dilekçenin incelenebilmesi için; belli bir konuyu ihtiva etmesi, yargı mercilerinin görevine giren konulardan olmaması ve birinci maddede sayılı hususların dilekçede bulunması zorunlu şartlardır.	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Ramazan YALÇIN
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
Telefon : (0364) 213 52 07
Faks : (0364) 224 38 09
E-Posta : ramazan.yalcin@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Recep YÜKSEL
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çorum Valiliği
Telefon : (0364) 213 84 18
Faks : (0364) 213 12 29
E-Posta : recep.yuksel@icisleri.gov.tr

T.C.

ÇORUM VALİLİĞİ

İL İNSAN HAKLARI KURULU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İNSAN HAKLARI İHLALLERİ BAŞVURUSU Danışma ve Başvuru İnsan haklarını ilgilendirmeyen başvurularda müracaatçı, ilgili birimlere yönlendirilir. İnsan hakları ile ilgili başvurularda; a) Dilekçe alınır ve evrak kayıt bürosunda kaydı yapılır. b) Başvuru takibinin yapılması amacıyla dosyalanır, takip defterine kaydedilir, en kısa sürede kurul başkanına iletilir. c) Yapılan başvuru kurul gündemine getirilir. d) Kurulda görüşülür, ne tür işlem yapılacağına karar verilir ve değerlendirilir. e) Kurulda alınan kararlar ve yapılan işlemler yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.	Dilekçe ve başvuru ile ilgili bilgi ve belgeler.	(Yönetmelik 18/d) 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	
İsim	: Ramazan YALÇIN	İsim	: Recep YÜKSEL
Unvan	: Hukuk İşleri Şube Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü	Adres	: Çorum Valiliği
Telefon	: (0364) 213 52 07	Telefon	: (0364) 213 84 18
Faks	: (0364) 224 38 09	Faks	: (0364) 213 12 29
E-Posta	: ramazan.yalcin@icisleri.gov.tr	E-Posta	: recep.yuksel@icisleri.gov.tr